

FUNDACJA POMOCY DZIECIOM I OSOBOM CHORYM „KAWAŁEK NIEBA”

ul. Poznańska 14/8 , 84-230 Rumia, tel. 799036122, e-mail: info@kawalek-nieba.pl
KRS 0000382243; REGON: 221206325; NIP: 5882378570;
<http://www.kawalek-nieba.pl/>



REGULAMIN OTWIERANIA I FUNKCJONOWANIA SUBKONT PODOPIECZNYCH FUNDACJI POMOCY DZIECIOM I OSOBOM CHORYM „KAWAŁEK NIEBA”

1. Terminem „subkonto” określa się księgowo wyodrębnienie środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego. Podopieczny ani osoby reprezentujące Podopiecznego nie ponoszą żadnych kosztów związanych z prowadzeniem lub obsługą subkont. Bycie Podopiecznym Fundacji i otwarcie subkonta jest nieodpłatne.
2. Celem Fundacji jest pomoc w leczeniu, rehabilitacji, rozwoju, przysposabianiu do samodzielnego życia, oraz pomoc w innych trudnych sytuacjach życiowych Podopiecznych Fundacji.
3. Subkonto może być uruchomione na rzecz dziecka/osoby chorej lub niepełnosprawnej lub będącej w innej trudnej sytuacji życiowej. Numer subkonta nadany przez Fundację jest jednoznacznym numerem identyfikującym Podopiecznego w rejestrze Fundacji.
4. Fundacja nie pobiera od Podopiecznego ani od osób reprezentujących Podopiecznego oraz Darczyńców żadnych opłat ani prowizji.
5. Subkonto zakładane jest na podstawie przesłanych do Fundacji wymaganych dokumentów i wniosku o założenie subkonta, które są wyszczególnione na stronie Fundacji. Decyzję o założeniu subkonta podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego mogą organizować zbiórki publiczne jeśli posiadają zgodę Ministra Administracji i Cyfryzacji jako komitet.
7. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone przez indywidualne apele Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego. Treść apeli Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją lekarską lub inną przekazaną do Fundacji. Za treść apeli odpowiada Podopieczny lub osoby go reprezentujące.
8. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego mogą być wydane na:
 - a) leczenie Podopiecznego oraz wydatki z tym związane, zakup lekarstw i środków medycznych,
 - b) rehabilitację Podopiecznego
 - c) zakup sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego dla Podopiecznego
 - d) finansowanie lub dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym
 - e) finansowanie lub dofinansowanie operacji i kosztów z nią związanychW szczególnych przypadkach innych niż w/w wydatków konieczne jest zatwierdzenie tego przez Fundację. Decyzję o przyznaniu refundacji w oparciu o niniejszy Regulamin podejmuje Zarząd Fundacji. Wątpliwości dotyczące wpłat rozstrzygane są na podstawie dowodów wpłat.

9. Środki pieniężne są gromadzone na subkoncie danego Podopiecznego jeśli w tytule przelewu lub w zeznaniu podatkowym jest wpisany numer subkonta, imię i nazwisko Podopiecznego. Rachunki Bankowe Banku Santander, które mogą być udostępnione Podopiecznemu do gromadzenia środków pieniężnych na cele określone w Regulaminie:

a) konto do przekazywania darowizn na podstawie apeli Podopiecznego oraz osób reprezentujących Podopiecznego:

Fundacja Pomocy Dzieciom i Osobom Chorym „Kawałek Nieba”
ul. Poznańska 14/8, 84-230 Rumia
nr konta: 31 1090 2835 0000 0001 2173 1374
z dopiskiem: numer subkonta, imię i nazwisko Podopiecznego

b) konto do przekazywania 1% podatku na rzecz Podopiecznego:

Fundacja Pomocy Dzieciom i Osobom Chorym „Kawałek Nieba”
ul. Poznańska 14/8, 84-230 Rumia
nr konta: 10 1090 1102 0000 0001 1605 8968
z dopiskiem: numer subkonta, imię i nazwisko Podopiecznego

10. Refundacja następuje tylko do wysokości środków znajdujących się aktualnie na subconcie Podopiecznego.

11. Refundacja następuje na wniosek Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego na podstawie oryginałów faktur lub rachunków dotyczących kosztów leczenia, rehabilitacji, zakupu sprzętu medycznego, operacji, turnusów rehabilitacyjnych i innych opisanych w pkt. 8, które należy przesłać do siedziby Fundacji. Faktury i rachunki przesyłane do Fundacji należy podpisać ręcznie na odwrocie imieniem, nazwiskiem podopiecznego, numerem subkonta oraz napisać tam uzasadnienie czego dany rachunek/faktura dotyczy.

12. W celu refundacji należy postępować według Instrukcji Refundacji załączonej na stronie internetowej Fundacji, trzeba przesłać pocztą oryginały faktur lub rachunków oraz wypełniony druk „Zestawienie Kosztów”, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu (druk „Zestawienie Kosztów” można pobrać ze strony Fundacji z zakładki „Szukasz Pomocy”). Faktury i rachunki powinny być wystawione na Podopiecznego.

13. Z subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej na subconcie podopiecznego, jeśli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie, Instrukcji Refundacji oraz ustawie o rachunkowości. W razie wątpliwości co do możliwości refundowania kosztów należy się skontaktować z Fundacją.

14. Na stronie Fundacji jest system logowania do subkont, dzięki któremu można sprawdzać aktualną ilość zgromadzonych na subconcie środków. Login stanowi numer subkonta nadany przez Fundację. Aby móc sprawdzać stan subkonta należy zaproponowane przez siebie hasło wysłać na adres mailowy: info@kawalek-nieba.pl. Zostanie ono wprowadzone do systemu i będzie można przy logowaniu, podając login (numer subkonta) oraz zaproponowane hasło, sprawdzać stan subkonta Podopiecznego.

15. Osoby kontaktujące się z Fundacją, Podopieczny oraz osoby zwracające się do Fundacji w jego sprawie oświadczają, że zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych opisaną na stronie: <https://www.kawalek-nieba.pl/informacja/> oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Fundację.

16. Wnioskowanie o pomoc Fundacji, o założenie subkonta jest równoznaczne z oświadczeniem Podopiecznego lub osoby go reprezentującej, że ich sytuacja materialna nie pozwala samodzielnie finansować tego, o co zwracają się do Fundacji. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązane są do informowania na piśmie Fundację jeśli ich sytuacja materialna ulegnie poprawie i będą mogli pokrywać wydatki we własnym zakresie.

17. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego są zobowiązane do informowania Fundację o bieżącym stanie zdrowia Podopiecznego. Jeśli stan zdrowia Podopiecznego ulegnie znacznej zmianie, Podopieczny lub osoby go reprezentujące są zobowiązane do poinformowania o tym Fundację pisemnie. Podopieczny lub osoby reprezentujące podopiecznego są odpowiedzialne za treść apelu na stronie Podopiecznego i jego aktualność. Jeśli sytuacja Podopiecznego ulegnie zmianie są zobowiązani do mailowego przesyłania do Fundacji treści aktualizacji do wprowadzenia na stronę Fundacji.

18. Środki pieniężne zgromadzone na subkoncie będą przeznaczane na pomoc w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)

19. Wypłata środków zgromadzonych na Rachunkach Bankowych Podopiecznego będzie realizowana poprzez refundację kosztów poniesionych na rzecz Podopiecznego na podstawie przysłanych rachunków i faktur wraz z wypełnionym drukiem „Zestawienie kosztów” lub przez bezpośrednie opłacanie tych rachunków i faktur. W sytuacjach szczególnych decyduje o wypłacie środków podejmuje Zarząd Fundacji.

20. Wraz z wnioskowaniem o pomoc Fundacji Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego są zobowiązane przekazać Fundacji zdjęcie/a Podopiecznego. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego oświadczają, że przysługują im pełne majątkowe prawa autorskie do zdjęcia o którym mowa, oraz że przenoszą na Fundację prawo do korzystania ze zdjęcia poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnianie osobom trzecim np. poprzez apel na stronie oraz udzielają Fundacji zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych związanych ze zdjęciem.

21. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego, będąc świadomym odpowiedzialności na podawanie fałszywych danych, wnioskując o pomoc Fundacji oświadczają, że przedstawione przez nich informacje są prawdziwe.

22. Podpisanie wniosku do Fundacji jest równoznaczne z akceptacją i podpisaniem niniejszego Regulaminu, który stanowi porozumienie z Fundacją. Porozumienie jest zawarte jeśli decyzja Zarządu jest pozytywna. Wtedy subkonto zostaje założone i jest otwarte na czas nieokreślony dopóki stan zdrowia i sytuacja życiowa Podopiecznego wymaga pomocy. Każda ze stron może wypowiedzieć wniosek z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Każda ze Stron może wypowiedzieć wniosek ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Regulaminu.

23. W przypadku zgromadzenia na subkoncie kwoty przewyższającej potrzeby dotyczące leczenia Podopiecznego należy się środkami podzielić – przekazać na rzecz innych dzieci/osób potrzebujących pomocy. Zebrane na subkoncie środki można wykorzystać w przeciągu dwóch lat od momentu ich wpływu na konto. Po tym czasie środki są przeznaczane na pomoc innym dzieciom/osobom aktualnie potrzebującym pomocy. W szczególnych przypadkach możliwe są odstępstwa od tej reguły za zgodą Zarządu Fundacji.

24. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego nie mogą gromadzić środków pieniężnych pozyskiwanych w wyniku apeli związanych z porozumieniem z Fundacją na prywatnych kontach bankowych, lecz jedynie na kontach bankowych określonych w Regulaminie.

Postępowanie się w apelach kontem bankowych innym niż udostępnione przez Fundację jest przestępstwem i podlega karze grzywny zgodnie z art. 56 §1 i §3 ustawy z dnia 20 maja 1971 Kodeksu Wykroczeń.

25. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej, a inne środki wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku WBK na walutę polską.

26. Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego. Wpłaty 1% podatku Fundacja przyjmuje według ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

27. W przypadku zamknięcia subkonta czyli rozwiązania niniejszego porozumienia zgromadzone na subkoncie Podopiecznego środki pieniężne zostają rozdysponowane na cele statutowe Fundacji.